



Satiksmes ministrija

Gogoļa iela 3, Rīga, LV-1743, tālr. 67028210, fakss 67217180, e-pasts satiksmes.ministrija@sam.gov.lv, www.sam.gov.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Rīgā

19.12.2019 Nr. 01-02/20

Satiksmes ministrijas apbalvojumu noteikumi

Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 1. un 2.punktu un
Valsts apbalvojumu likuma 2.panta otro daļu

I. Vispārīgais jautājums

1. Noteikumi nosaka Satiksmes ministrijas (turpmāk-ministrija) apbalvojuma nodibināšanas mērķi, apbalvojumu veidus, apbalvojumiem izvirzīto pretendentu ierosināšanas, izvērtēšanas un apbalvojumu piešķiršanas kārtību, kā arī apbalvojumu tehnisko un māksliniecisko aprakstu.

II. Apbalvojumu veidi un piešķiršanas nosacījumi

2. Ministrijas apbalvojumi to nozīmīguma secībā ir šādi:

- 2.1. ministrijas Atzinības raksts (1.pielikums);
- 2.2. ministrijas Pateicības raksts (2.pielikums).

3. Apbalvojuma mērķis ir izteikt atzinību un pateicību amatpersonām un darbiniekiem, kā arī citām fiziskām vai juridiskām personām par nozīmīgiem darbiem vai ieguldījumu ministrijas vai nozares mērķu sasniegšanā.

4. Ministrijas Atzinības rakstu piešķir personām, kuras:

- 4.1. ilggadēji un ar panākumiem strādā transporta un sakaru nozarēs;
- 4.2. devušas lielu ieguldījumu ministrijas kompetencē esošo nozaru un apakšnozaru attīstībā;
- 4.3. aktīvi un mērķtiecīgi darbojas dzelzceļa, autosatiksmes, jūrniecības, aviācijas, elektronisko sakaru, pasta apakšnozaru vai pasažieru pārvadājumu, tranzītpārvadājumu, bīstamo kravu pārvadājumu, autotransporta, autoceļu, ceļu satiksmes drošības jomās.

5. Ministrijas Pateicības rakstu piešķir personām, kuras:

- 5.1. priekšzīmīgi un godprātīgi veic amata pienākumus, sniedzot atbalsta funkcijas;
- 5.2. devušas radošu un organizatorisku ieguldījumu nozīmīgu pasākumu organizēšanā.

6. Personām, kuras apbalvotas ar ministrijas Atzinības rakstu vai Pateicības rakstu, var piešķirt naudas balvu normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.

7. Atzinības rakstu un Pateicības rakstu paraksta ministrs. Ministra prombūtnes laikā Atzinības rakstu un Pateicības rakstu paraksta valsts sekretārs vai parlamentārais sekretārs.

III. Apbalvojumu ierosināšanas kārtība

8. Tiesības ieteikt personu apbalvošanai ir satiksmes ministram, valsts sekretāram, valsts sekretāra vietniekam, patstāvīgās struktūrvienības vadītājam, ministrijas padotībā esošas iestādes vai kapitālsabiedrības, kurā ministrija ir valsts kapitāla daļu turētāja, vadītājam.

9. Ierosinājumu par personas apbalvošanu iesniedz ministram vai valsts sekretāram un tajā norāda:

- 9.1. fiziskai personai – pretendenta vārdu, uzvārdu, ieņemamo amatu vai nodarbošanos;
- 9.2. juridiskai personai – nosaukumu, reģistrācijas numuru un juridisko adresi;
- 9.3. vispusīgu pretendenta nopelnu aprakstu;
- 9.4. priekšlikumu par apbalvojuma veidu;
- 9.5. vēlamo vai paredzamo apbalvojuma pasniegšanas datumu un vietu;
- 9.6. iesniedzēja vārdu, uzvārdu, ieņemamo amatu.

10. Apbalvojuma pretendents, kurš ir ministrijas vai tās padotības iestādes amatpersona vai darbinieks, jāatbilst šādiem kritērijiem:

10.1. Atzinības raksta piešķiršanas gadījumā strādā ministrijā vai tās padotības iestādē ne mazāk kā trīs gadus;

10.2. Pateicības raksta piešķiršanas gadījumā strādā ministrijā vai tās padotības iestādē ne mazāk kā trīs gadus;

10.3. nav disciplināri sodīts pēdējo trīs gadu laikā;

10.4. godprātīgi un kvalitatīvi pilda amata pienākumus.

IV. Pretendentu izvērtēšana un lēmuma pieņemšanas kārtība

11. Ministrs saņemto ierosinājumu par Atzinības raksta vai Pateicības raksta piešķiršanu nodod izskatīšanai valsts sekretāram. Valsts sekretārs ierosinājumu par Atzinības raksta vai Pateicības raksta piešķiršanu nodod izskatīšanai ministrijas valsts sekretāra vietniekam, kura kompetences jomā pretendents izvirzīts apbalvošanai.

12. Pamatojoties uz iesniegto ierosinājumu par Atzinības raksta vai Pateicības raksta piešķiršanu, valsts sekretāra vietnieks koleģiāli ar ministrijas pastāvīgo struktūrvienību, kuras kompetences jautājumā ietvaros pretendents izvirzīts apbalvošanai, trīs darba dienu laikā izvērtē pretendenta atbilstību apbalvošanai un iesniedz ministram un valsts sekretāram priekšlikumu lēmuma pieņemšanai.

13. Ministrijas Atzinības rakstu vai Pateicības rakstu personai var piešķirt vairakkārt, bet ne biežāk kā reizi divos gados.

14. Izvērtējot ieguldījumu un tā nozīmīgumu (noteikumu 3.-5.punkts), Atzinības raksta vai Pateicības raksta piešķiršanai var nepiemērot šo noteikumu 10.1., 10.2.apakšpunktu un 13.punktu.

15. Ministrs un valsts sekretārs divu darba dienu laikā pieņem koleģiālu lēmumu par apbalvojuma piešķiršanu vai noraidīšanu.

16. Ierosinājumu par Atzinības raksta un Pateicības raksta piešķiršanu izskatīšanai ministrs var izveidot komisiju. Komisijas priekšlikumiem ir ieteikuma raksturs.

17. Komisija izskata ierosinājumu par ministrijas apbalvojuma piešķiršanu un pieņem lēmumu trīs darba dienu laikā.

V. Apbalvojumu pasniegšanas kārtība

18. Atzinības rakstu un Pateicības rakstu sagatavo parakstīšanai vienā eksemplārā Administratīvā departamenta Cilvēkresursu un darbības nodrošināšanas nodaļa.

19. Apbalvojumu pasniedz svinīgos apstākļos satiksmes ministrs, valsts sekretārs, parlamentārais sekretārs vai cita ministra pilnvarota persona.

20. Apbalvojuma pasniegšanu svinīgos apstākļos organizē Administratīvais departaments un Komunikācijas nodaļa.

21. Apbalvojumu reģistru elektroniskas tabulas formātā uztur Administratīvā departamenta Cilvēkresursu un darbības nodrošināšanas nodaļa.

VI. Apbalvojuma tehniskais un mākslinieciskais apraksts

22. Atzinības raksta dizainu veido:

22.1. Satiksmes ministrijas logotips (Valsts pārvaldes iestāžu vienotās vizuālās identitātes grafiskais standarts);

22.2. Latvijas Republikas lielais ģerbonis;

22.3. uzraksts ar ministrijas nosaukumu „Satiksmes ministrija”;

22.4. uzraksts „ATZINĪBAS RAKSTS”;

22.5. teksts par Atzinības raksta saņēmēju;

22.6. amatpersonas vārds, uzvārds, paraksts un datums;

22.7. Atzinības rakstam izmantotā druka Pantoņos un/vai CMYK;

22.8. grafiskās zīmes krāsas:

22.8.1. Latvijas Republikas lielais ģerbonis pantoņos: sarkans – 186 C, zils – 286 C, zaļš – 341 C, tumši pelēks – 7545 C, zelts – 873 C, sudrabs – 877 C, melns – pantone Black/vai CMYK (sarkans 0-100-81-4, zils 100-66-0-2, zaļš 100-0-67-29, tumšpelēks 58-32-18-54, zelts 0-32-100-9, sudrabs 0-0-0-27, melns 0-0-0-100);

22.8.2. uzraksts zelta krāsā “ATZINĪBAS RAKSTS” – 873 C;

22.8.3. teksts par Atzinības raksta saņēmēju;

22.8.4. amatpersonas vārds, uzvārds, paraksts un datums – melnā krāsā (Pantone Black);

22.9. teksta fonti:

22.9.1. uzraksts „ATZINĪBAS RAKSTS” – *PF Bague Sans Pro medium* (53 pt);

22.9.3. teksts par Atzinības raksta saņēmēju – *PF Bague Sans Pro* (amats – 18 *Regular*; vārds, uzvārds – 27 pt *Medium*; nopelni un ieguldījums – 18 pt *Regular*);

22.9.4. teksts par amatpersonas amatu – *PF Bague Sans Pro* (amats – 12 pt *Regular*, ministra vārds, uzvārds – 12 pt *Regular*, datums – 10 pt *Regular*);

22.9.5. datums.

23. Grafikas elementu izmēri: Latvijas Republikas lielais ģerbonis – 53.3 x 68 mm.

24. Atzinības rakstu drukā uz 210 x 297 mm formāta papīra Munken Pure 250 gr/m².

25. Pateicības raksta dizainu veido:

25.1. Satiksmes ministrijas logotips (Valsts pārvaldes iestāžu vienotās vizuālās identitātes grafiskais standarts);

25.2. Latvijas Republikas lielais ģerbonis;

25.3. uzraksts ar ministrijas nosaukumu „Satiksmes ministrija”;

25.4. uzraksts „PATEICĪBAS RAKSTS”;

25.5. teksts par Pateicības raksta saņēmēju;

25.6. amatpersonas vārds, uzvārds, paraksts un datums;

25.7. Pateicības rakstam izmantota druka Pantoņos un/vai CMYK;

- 25.8. grafiskās zīmes krāsas:
- 25.8.1. Latvijas Republikas lielais ģerbonis;
 - 25.8.2. uzraksts ar ministrijas nosaukumu „Satiksmes ministrija”,
 - 25.8.3. Latvijas Republikas lielais ģerbonis pantoņos: sarkans – 186 C, zils – 286 C, zaļš – 341 C, tumši pelēks – 7545 C, zelts – 873 C, sudrabs – 877 C, melns – pantone Black /vai CMYK (sarkans 0-100-81-4, zils 100-66-0-2, zaļš 100-0-67-29, tumšpelēks 58-32-18-54, zelts 0-32-100-9, sudrabs 0-0-0-27, melns 0-0-0-100)
 - 25.8.4. uzraksts „PATEICĪBAS RAKSTS” – tumši pelēks 7545 C vai CMYK (58-32-18-54);
- 25.9. teksta fonti:
- 25.9.1. uzraksts „PATEICĪBAS RAKSTS” – *PF Bague SDans Pro medium* (50 pt);
 - 25.9.2. teksts par Pateicības raksta saņēmēju – *PF Bague Sans Pro* (amats – 18 pt *Regular*; vārds, uzvārds – 27 pt *Medium*; nopelni un ieguldījums – 18 pt *Regular*);
 - 25.9.3. teksts par amatpersonas amatu – *PF Bague Sans Pro* (amats – 12 pt *Regular*, ministra vārds, uzvārds – 12 pt *Regular*, datums – 10 pt *Regular*);
 - 25.9.4. datums.
26. Grafikas elementu izmēri: Latvijas Republikas lielais ģerbonis – 53.3 x 68 mm;
27. Pateicības rakstu drukā uz 210 x 297 mm formāta papīra *Serxio* 190 g.

VII. Noslēguma jautājumi

28. Informāciju par piešķirtajiem apbalvojumiem Administratīvā departamenta Cilvēkresursu un darbības nodrošināšanas nodaļa nosūta Komunikācijas nodaļai uz e-pasta adresi: komunikācijas@sam.gov.lv, norādot apbalvotās personas vārdu, uzvārdu un amatu, apbalvojuma veidu un apbalvotās personas nopelnus.
29. Komunikācijas nodaļa publisko noteikumu 28.punktā minēto informāciju ministrijas mājaslapā trīs darba dienu laikā.
30. Izdevumus ministrijas apbalvojumu izgatavošanai sedz no ministrijas budžeta līdzekļiem.
31. Atzīt par spēku zaudējušiem 2018.gada 11.septembra iekšējos noteikumus Nr.01-02/10 „Satiksmes ministrijas apbalvojumu noteikumi”.
32. Noteikumi stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi.

SASKAŅOTS
Satiksmes ministrs
T.Linkaits

Valsts sekretāra p.i.

Dž.Innusa

A.Strupka 67028273