



Satiksmes ministrija

Emīlijas Benjamiņas iela 3, Rīga, LV-1743, tālr. 67028210, e-pasts satiksmes.ministrija@sam.gov.lv, www.sam.gov.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Rīgā

Nr. _____

Rail Baltica projekta vadības grupas nolikums

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
73. panta pirmās daļas 1. punktu un
Rail Baltica projekta īstenošanas
likuma _____

1. Nolikums nosaka Rail Baltica projekta vadības grupas (turpmāk – Vadības grupa) funkcijas, uzdevumus, tiesības, darba organizāciju un lēmumu pieņemšanas kārtību.

2. Vadības grupa ir Satiksmes ministrijas izveidota institūcija, kuras mērķis ir Rail Baltica projekta (turpmāk – projekts) stratēģiskās vadības īstenošana, ieviešanas uzraudzība un ar to saistīto lēmumu vai lēmumu projektu pieņemšana (gadījumā, ja lēmuma pieņemšana ir ārpus Vadības grupas kompetences).

3. Vadības grupu izveido ar satiksmes ministra rīkojumu.

4. Vadības grupas sastāvā iekļauj Satiksmes ministrijas, SIA “Eiropas dzelzceļa līnijas” un RB Rail AS izvirzītos pārstāvjus. Nepieciešamības gadījumā Vadības grupas sēdēm var pieaicināt arī citu institūciju pārstāvjus, tai skaitā Finanšu ministrijas pārstāvi, kas sniedz konsultatīvu atbalstu Finanšu ministrijas kompetences jautājumu ietvaros.

5. Institūcijām, kuras deleģējušas pārstāvjus darbam Vadības grupā, ir pienākums nodrošināt, ka to deleģētie pārstāvji apmeklē Vadības grupas sēdes.

6. Vadības grupas uzdevumi:

6.1. projekta stratēģiskā un finanšu vadība nacionālā līmenī;

6.2. projekta stratēģisko un finanšu risku vadības uzraudzība;

6.3. saistošu un rekomendējošu uzstādījumu formulēšana nozares politikas veidošanas procesam, integrējot projektu Latvijas dzelzceļa infrastruktūras tīklā un nodrošinot sinerģiju starp platsliežu dzelzceļa (1520mm) infrastruktūru un Eiropas standarta platuma (1435mm) infrastruktūru, kā arī dzelzceļa saistīto infrastruktūru;

6.4. projekta ilgtermiņa finansēšanas modeļa izstrāde sadarbībā ar Finanšu ministriju;

6.5. finansējuma piesaiste projekta īstenošanai, t.sk., apzinot alternatīvus finansējuma avotus un veidus;

6.6. piešķirto finansējuma līdzekļu izlietošanas uzraudzība atbilstoši mērķiem, t.sk., veicot plānoto darbu izpildi un finansējuma apguves uzraudzību;

- 6.7. zemju atsavināšanas procesa uzraudzība;
- 6.8. atbalsta sniegšana kapitāldaļu turētāja pārstāvim akcionāra funkciju īstenošanai SIA “Eiropas dzelzceļa līnijas”;
- 6.9. dalība nacionālās pozīcijas sagatavošanā un nacionālo interešu definēšanā sarunām par ES daudzgadu budžetu 2028.-2034.gadam;
- 6.10. projekta infrastruktūras pārvaldības modeļa izveidošanas un ieviešanas koordinācija;
- 6.11. projekta nākotnes ekspluatācijas stratēģijas definēšana un ieviešanas uzraudzība, t.sk., sabiedriskā pakalpojuma nodrošināšana Rail Baltica līnijā, nākotnes lietotāju un investoru sadarbības koordinēšana;
- 6.12. pārnozaru jautājumu un institucionālās sadarbības koordinācija.

7. Vadības grupas tiesības un pienākumi:

- 7.1. pieprasīt un saņemt Vadības grupas darbam nepieciešamo informāciju;
- 7.2. pieaicināt jautājumu risināšanai nepieciešamos ekspertus un/vai speciālistus no citām institūcijām;
- 7.3. sniegt priekšlikumus Satiksmes ministrijas vadībai par nepieciešamiem grozījumiem normatīvajos dokumentos;
- 7.4. izskatīt Vadības grupas darba kārtībā iekļautos jautājumus un sniegt Satiksmes ministrijai, SIA “Eiropas dzelzceļa līnijas” un AS “RB Rail AS” saistošus vai rekomendējošus priekšlikumus.

8. Vadības grupas priekšsēdētājs:

- 8.1. plāno Vadības grupas darbu;
- 8.2. atbild par Vadības grupas uzdevumu izpildi;
- 8.3. sasauk un vada Vadības grupas sēdes;
- 8.4. apstiprina darba kārtību;
- 8.5. paraksta Vadības grupas sēdes protokolus un citus Vadības grupas sagatavotus dokumentus;
- 8.6. pēc sava vai Vadības grupas locekļu ierosinājuma pieaicina Vadības grupas darbā ekspertus.

9. Pēc Vadības grupas priekšsēdētāja vai Vadības grupas locekļu ierosinājuma, Vadības grupa var izveidot atsevišķas darba grupas.

10. Vadības grupu vada Vadības grupas priekšsēdētājs. Vadības grupas priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda Vadības grupas priekšsēdētāja vietnieks vai Vadības grupas priekšsēdētāja norīkots Vadības grupas loceklis.

11. Vadības grupas darbs notiek sēdēs, kas tiek sasauktas pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā reizi divās nedēļās. Vadības grupas loceklis ir tiesīgs pieprasīt Vadības grupas ārkārtas sēdes sasaukšanu, definējot izskatāmos jautājumus un sagatavojot dokumentāciju (situācijas izklāstu, problemātiku, risinājumus u.c.).

12. Par Vadības grupas sēdes laiku un darba kārtību Vadības grupas priekšsēdētājs informē Vadības grupas locekļus vismaz piecas darba dienas pirms plānotās Vadības grupas sēdes. Vadības grupas sēdes darba kārtību apstiprina katras sēdes sākumā.

13. Vadības grupas sēdes var tikt organizētas gan klātienē, gan attālināti.

14. Vadības grupa ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vismaz puse no Vadības grupas locekļiem.

15. Vadības grupa lēmumus pieņem koleģiāli vienojoties. Gadījumā, kad pušu viedokļi atšķiras, lēmumu pieņem Satiksmes ministrija.

16. Vadības grupas sekretariāta funkcijas nodrošina Satiksmes ministrijas *Par Rail Baltica projektu atbildīgā struktūrvienība*.

17. Vadības grupas sēdes tiek protokolētas. Vadības grupas sēdes protokola projekts tiek noformēts piecu darba dienu laikā pēc attiecīgās Vadības grupas sēdes un elektroniski nosūtīts saskaņošanai Vadības grupas locekļiem, kuri piedalījās sēdē. Ja trīs darba dienu laikā pēc Vadības grupas sēdes protokola projekta nosūtīšanas netiek sniegta atbilde precizējumu veidā protokola sagatavotājam, sēdes protokols ir uzskatāms par saskaņotu. Vadības grupas loceklim ir tiesības pieprasīt pievienot protokolam savu rakstiski iesniegto atsevišķo viedokli.

18. Vadības grupas sēdes protokolus paraksta Vadības grupas priekšsēdētājs un protokola sagatavotājs.

Ministrs

K. Briškens

DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU